



## **Programme hybride de formation en anglais professionnel pour le LTE**

### **Objectifs généraux**

- Améliorer la maîtrise de l'anglais dans des situations professionnelles (oral et écrit).
- Se familiariser avec le format du test LTE (Listening, Reading, Writing, Speaking).
- Développer des compétences de communication dans un contexte professionnel (réunions, négociations, e-mails).

### **Prérequis :**

Le prérequis pour entrer dans le dispositif de formation certifiante est d'avoir pour projet, en tant que personne dont l'anglais n'est pas la langue maternelle, d'évaluer le niveau de compétences professionnelles en anglais et de le valider par une certification. Le projet est évalué d'après les motivations :

Personnes arrivant sur le marché du travail et désirant renforcer leur employabilité

Personnes souhaitant dynamiser leur carrière sur un marché internationalisé

Personnes souhaitant trouver un poste à l'international

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Les prérequis pour la validation de la certification sont :

- remplir les prérequis à l'entrée en formation
- s'inscrire et réaliser les évaluations de certification

**Public :** Personnes dont l'anglais n'est pas la langue maternelle souhaitant évaluer leur niveau professionnel et le valider par une certification

Personnes arrivant sur le marché du travail et désirant renforcer leur employabilité

Personnes souhaitant dynamiser leur carrière sur un marché internationalisé

Personnes souhaitant trouver un poste à l'international

**Résultats attendus :** Obtention certification LanguageCert (LTE) Connaissance sur : La compréhension orale, compréhension écrite, expression orale et expression écrite ainsi que la connaissance des structures lexico-grammaticales.

La formation prépare à la certification LTE 4 Compétences.



La certification vise la validation des compétences d'écoute (compréhension orale), de lecture (compréhension écrite), d'expression orale et d'expression écrite en anglais.

Ce dispositif permet d'attester l'acquisition d'un niveau de compétences linguistiques correspondant à un niveau du CECRL afin de le valoriser au niveau professionnel. En fonction du score obtenu au test, un niveau du CECRL (A2 ; B1 ; B2 ; C1 ; C2) est attribué au candidat. Le test est utilisé pour évaluer la capacité de personnes dont l'anglais n'est pas la langue maternelle à communiquer dans un environnement professionnel anglophone.

La note globale et le niveau de langue sont établis en fonction de la performance du candidat en compréhension orale (Listening) et en compréhension écrite (Reading). Le candidat doit obtenir une note de 10 ou plus sur 100 pour réussir le test. En fonction du score obtenu au test, un niveau du CECRL (A2 ; B1 ; B2 ; C1 ; C2) est attribué au candidat.

**Code:** RS6633

**Certification: LanguageCert Test of English LTE**

La qualification LTE a été développée conformément aux descriptions de compétences linguistiques du CECR pour chaque niveau CECR (A1-C2). L'ensemble du passage du TEST LTE 4 Compétences est obligatoire à la fin de la formation dans les 30 jours suivant la date de fin de la formation.

**Durée :** De 10h à 100h (dont 10h minimum en cours individuels)

**Les points forts de la formation :** Pas de contraintes géographiques. Plateforme e-learning accessible en illimité, formateur qui vous accompagne tout au long de votre formation. Tests, exercices interactifs, quizz.

**Modalités pédagogiques :** Formation modulaire et individualisée.

Test d'évaluation en fin de chaque module de formation et attestation de compétences en fin de formation.

**Modalités d'admission :** Entretien téléphonique afin d'effectuer un test de positionnement et ainsi aboutir sur notre recommandation pédagogique.



## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Formation individualisée avec suivi mail & téléphonique.

- En amont de la formation : entretien permettant l'analyse des besoins des participants et/ou questionnaire de positionnement
- L'évaluation des compétences est réalisée : - Par des exercices pratiques et/ou mises en situation, tout au long de la formation - Par un exercice de synthèse et/ou un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification, en fin de formation
- Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid (3mois après la session)
- Certificat de réalisation
- Attestation de fin de formation avec relevé des compétences acquises.
- Il est nécessaire que le stagiaire : - Possède un PC ou un Mac, avec le logiciel installé dans la bonne version - Une connexion internet stable d'au moins 8Mo/s - Un navigateur Web récent - Zoom ou Teams devra être installé (accompagnement possible)

### □ ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Le formateur qui anime la formation est un spécialiste des matières abordées. Il a été validé par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.



## **Introduction et compréhension orale**

E-learning (vidéos, exercices interactifs, quiz)

**Objectifs** : Comprendre des conversations professionnelles, des réunions et des instructions données dans un cadre d'entreprise.

- Communications téléphoniques et réunions d'affaires.
- Instructions et discussions lors de présentations.
- Visionner des vidéos sur des conversations professionnelles (BBC Learning English, TED Talks).
- Exercices interactifs de compréhension auditive.
- Quiz hebdomadaire pour vérifier les acquis.

## **: Compréhension écrite et vocabulaire (E-learning) \*\***

Lire et comprendre des courriels, rapports professionnels et documents.

- Courriels et correspondance professionnelle.
- Lecture d'articles économiques ou techniques.
  
- Exercices de lecture sur des textes professionnels.
- Enrichissement du vocabulaire spécifique au domaine professionnel.
- Quiz et auto-évaluation.

Expression orale et écrite (Distanciel avec formateur)

Maîtriser la communication écrite et orale dans un environnement professionnel.

- Rédaction de courriels professionnels (formels et informels).
- Présentations et réunions en anglais.
  
- Rédiger des courriels à des collègues/clients et recevoir des feedbacks.



- Participation à des simulations de réunions et négociations en anglais avec un formateur.
- Exercices de présentations devant un groupe en ligne.

### **Préparation au test LTE (Distanciel avec formateur)**

**Objectifs** : Se préparer au format et au contenu du test LTE.

- Aperçu des différentes sections du test : Listening, Reading, Writing, Speaking.
- Stratégies pour maximiser le score.
- Tests blancs supervisés avec feedback personnalisé.
- Exercices pratiques ciblant chaque section du test.
- Conseils pour gérer le temps et réduire le stress pendant le test.

Tests de validation et suivi personnalisé (Distanciel avec formateur)

Finaliser la préparation et corriger les derniers points faibles.

- Tests blancs complets (simulant les conditions du test réel).
- Séances de coaching individuel avec un formateur.
- Réalisation d'un test complet LTE en ligne.
- Session de feedback personnalisé pour chaque compétence (Listening, Reading, Writing, Speaking).
- Recommandations finales avant le test réel.

### **Ressources pédagogiques :**

Plateformes d'e-learning : Télélague, Altissia

### **Suivi des progrès et évaluation continue :**



- Chaque semaine, un quiz ou test est intégré à la plateforme e-learning pour évaluer les progrès.

- Les formateurs distanciels vous fourniront des retours personnalisés sur vos performances.

Ce programme combine autonomie via l'e-learning et interaction avec des formateurs, garantissant ainsi un suivi régulier et une préparation efficace.