

# Perfectionnement des connaissances en français

## Programme individuel de formation

### Niveau débutant A1/A2

#### Bénéficiaire de la formation

Tout public non francophone ayant besoin d'acquérir les bases du français. Intra, inter et particuliers.

#### Organisation et fonctionnement

**Durée** : en modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.

**Dates** : définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.

**Rythme** : défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.

**Horaires** : définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.

**Lieu des cours** : En présentiel ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.

**Modalités et délais d'accès** : entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.

**Certification possible** : Français professionnel

Autres certifications professionnelles possibles à la demande.

**Tarifs** : à définir lors du devis en fonction du volume horaire

#### Pré-requis

Maîtrise de la lecture et de l'écriture.

#### Accessibilité aux personnes handicapées ou au besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation.

## Objectifs généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en français et atteindre le niveau A1/A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- perfectionner les acquis linguistiques de du français, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- développer des capacités d'expression et de compréhension orales en français, dans un contexte privé ou professionnel.

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases grammaticales, orthographiques et lexicales de du français.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

## Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Les niveaux établis par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers du salariée et de l'entreprise

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.

Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

## Pour le niveau A1, les compétences suivantes seront abordées :

A1	Compétences linguistiques
	Utiliser les pronoms sujets ( <i>je - tu - vous</i> )
	Utiliser le verbe « <i>aller</i> » ( <i>je-tu-vous</i> )
	Utiliser « <i>avoir</i> » ( <i>je-tu-vous</i> )
	Utiliser « <i>être</i> » ( <i>je-tu-vous</i> )
	Utiliser les nombres et les chiffres
	Utiliser le masculin et féminin des noms et adjectifs
	Utiliser « <i>Habiter à</i> »
	Utiliser « <i>Venir de</i> »
	Utiliser <i>les prépositions de location (en, au, aux, à de)</i>
	Utiliser le verbe « <i>s'appeler</i> »
	Utiliser les pronoms sujets ( <i>il et elle</i> )
	Utiliser le pluriel des noms et des adjectifs
	Utiliser les articles définis
	Utiliser les articles indéfinis
	Utiliser les adjectifs possessifs

<b>A1</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Utiliser tous les pronoms sujets
	Former la négation
	Utiliser « <i>Il y a</i> »
	Utiliser « <i>ça</i> »
	Utiliser « <i>Il est + heure</i> »
	Utiliser <i>Vouloir</i> au présent de l'indicatif
	Utiliser Affirmatif
	<b>Expression Orale</b>
	Produire des énoncés très courts et isolés
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre un message court et simple (horaires, messages enregistrés, informations répétitives...)
	<b>Expression écrite</b>
	Recopier des mots ou messages brefs, écrire des chiffres et des dates
	Reconnaître différentes formes de graphie
	Reconnaître partiellement les correspondances graphie /phonie
	Ecrire un texte simple. Apporter des détails personnels dans un questionnaire ou une fiche de renseignements
	<b>Compréhension écrite</b>
	Identifier le sens de mots isolés ou de phrases syntaxiquement simples
	Lire pour s'orienter ou s'informer
	Reconnaître des noms, mots ou expressions courantes
	Comprendre des données chiffrées dans un texte court
	Reconnaître certains textes et leur fonction

**Pour le niveau A2, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>A2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	S'exprimer au passé composé
	S'exprimer au présent
	Utiliser les adverbes : « <i>souvent, beaucoup, mal, jamais</i> »
	Utiliser les pronoms compléments : « <i>le - la - lui - leur</i> »
	Utiliser le futur proche
	Utiliser les articles partitifs : « <i>du, de la</i> »
	S'exprimer à l'impératif
	Utiliser les expressions de temps « <i>il y a, pendant, depuis</i> »
	Utiliser les adjectifs : accords
	Utiliser les prépositions « <i>à</i> », « <i>de</i> », « <i>y</i> »
	<b>Expression orale</b>
	Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange de conversation simple.
	Utiliser des phrases et expressions simples pour décrire son parcours ou sa famille, ses conditions de vie...
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire des messages courts et simples (remerciements par exemple)
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des textes courts et simples (lettres, documents publicitaires, menus, horaires...)



## **Modalités de formation, moyens pédagogiques et encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.
- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.  
Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le Fle et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

## **Modalités d'évaluation du stagiaire et de l'action de formation**

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.
  - Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.
  - Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens.  
Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, mylev school demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à mylevschool d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant sera systématiquement proposée.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis, merci de contacter  
06 20 50 76 52 – [contact@mylev-school.fr](mailto:contact@mylev-school.fr)**